

**T.C.**  
**VEZİRKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI**  
**ALAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**ALAN İLKOKULU**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

# İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

**Mehmet Akif ERSOY**



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi M. Kemal



*“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefaletе terk eder.”*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda bizler Alan İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Burhan BOZOĞLU

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

	3
<b>SUNUŞ</b>	5
<b>İÇİNDEKİLER</b>	6
<b>I.BÖLÜM: GİRİŞ</b>	8
Planın Sahiplenilmesi	9
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli	10
Planlama Sürecinin Organizasyonu	11
Müdür	11
Stratejik Plan Geliştirme Üst Kurulu	12
Stratejik Planlama Ekibi	13
Hazırlık Programı	14
Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri Ve Zaman Çizelgesi	14
Hazırlık Faaliyetleri Kapsamında Sırasıyla Yapılacak İşlemler	14
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı Zaman Çizelgesi	16
<b>II.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	17
Okulun Kısa Tanıtımı	17
Mevcut Planın Değerlendirilmesi	20
Mevzuat Analizi	20
Üst Politika Belgeleri Analizi	21
Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu	21
Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi	22
Paydaş Analizi	23
Öğrenci Anketi Sonuçları	24
Öğretmen Anketi Sonuçları	28
Veli Anketi Sonuçları	31
Kurum İçi Analiz	35
Okul Künyesi	35
Çalışan Bilgileri	36
Okulumuz Bina ve Alanları	36
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	37
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	37
Gelir ve Gider Bilgisi	37
PESTLE Analizi	38

<b>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</b>	<b>39</b>
İçsel Faktörler	39
Dışsal Faktörler	40
Gelişim ve Sorun Alanları	41
<b>III.BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	<b>43</b>
Misyonomuz	43
Vizyonumuz	43
Temel Değerlerimiz	43
<b>IV. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	<b>45</b>
<b>Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim</b>	<b>45</b>
Stratejik Amaç 1:	45
Stratejik Hedef 1.1.	45
<b>Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması</b>	<b>46</b>
Stratejik Amaç 2:	46
Stratejik Hedef 2.1:	47
Stratejik Hedef 2.2:	48
<b>Tema III: Kurumsal Kapasite</b>	<b>49</b>
Stratejik Amaç 3:	49
Stratejik Hedef 3.1:	49
Stratejik Hedef 3.2:	50
Stratejik Hedef 3.3:	52
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	<b>53</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>53</b>



## I.BÖLÜM: GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06.10.2022 tarih, E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazı ve 2022/21 nolu Genelgesi ve ekli MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı gereğince okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

Hazırlanacak stratejik planın, politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesini güçlendirmesi, amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ile bütçelemeyi geliştirmesi ve kamu hizmetlerinin arzında, yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılmasını sağlaması beklenmektedir.

Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaların eylem planlarını hazırlama, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirilmesini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenen stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kamu idarelerinin kurumsal kültür ve kimliğinin gelişimi ile güçlendirilmesine destek olmaktadır.

Okulumuzdaki stratejik planlama çalışmaları, kurumsal sorumluluk ve şeffaflık esaslı, daha akılcı, somut, sonuç odaklı ve planlı hizmet üretilmesi, daha sürdürülebilir politikalar oluşturulmasına katkı sağlaması amacıyla oluşturulacaktır.

Bu kapsamda Alan İlkokulunun Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanacaktır.

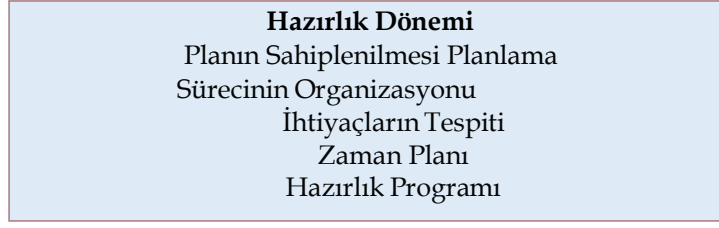
Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Durum Analizi Komisyonu ile Strateji Geliştirme Koordinasyon ekibinin, plan taslak çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulunun, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün onayına kadarki süreçleri kapsayan her bir aşamada, tüm birimlerimizin ve birimleri temsil eden çalışanların stratejik planlama sürecine dahil edilmesi, planın uygulanabilirliği açısından önem arz etmektedir.



## Planın Sahiplenilmesi

Okulumuz Yönetimi, tespit edilen hedeflere ulaşmak için karar verme süreçlerine olumlu katkılar sağlaması beklenen stratejik planlama çalışmalarına tam olarak destek sağlamıştır. Bu bağlamda stratejik planlama çalışmaları, okulumuzun yönetimince benimsenmiş ve Geliştirme Kurulunun katkı ve kararları ile Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Durum Analizi Komisyonu oluşturulmuştur. Okul Müdürlüğünün 21.02.2023 tarihli ve 602.02-70757696 sayılı yazıları ile bu hususlar ve hazırlık ayrıntıları belirtilerek, okul çalışanlarının stratejik planlama çalışmalarına desteğinin sağlanması ve çalışmaların sahiplenilmesi istenilmiştir. Stratejik planlama okul içinde belirli bir birimin ya da kişinin işi olarak görülmemelidir. Stratejik planlamanın başarılı olması ancak okulun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür.





<b>Durum Analizi</b>										
Kurumsal Tarihçe	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Mevzuat Analizi	Üst Politika Belgeleri Analizi	Program – Alt Program Analizi	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Paydaş Analizi	Kuruluş İçi Analiz	PESTLE Analizi	GZFT Analizi	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi



## Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli

## Planlama Sürecinin Organizasyonu



**Müdür**

Müdür, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, okulun misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması ile farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif sağlar. Müdür, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, Okul Stratejik Planlama çalışma ekiplerinin doğal başkanı olup, gerek gördüğü durumlarda ekibin başkanlığını yürütebilir ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekiplerinin çalışmalarına katkı verir.



## Stratejik Plan Geliştirme Üst Kurulu

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek, koordine edilmek, resmi yazışmaları yapmak, gerektiğinde danışmanlık hizmeti toplantılarının organizasyonu yapmak, okul içi ve dışı iletişimin sağlanmak gibi destek hizmetlerinin yerine getirilmesi, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol ederek, çalışanların stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlayarak, tartışmalı hususları görüşüp karara bağlama işlemlerini gerçekleştirmek üzere aşağıda yer alan kişilerden teşekkül etmektedir.

### Stratejik Plan Geliştirme Üst Kurulu

1	Başkan	Burhan BOZOĞLU	Müdür
2	Başkan V.	Adem ARI	Müdür Yardımcısı
3	Üye	Gülten ÖZDEMİR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
5	Üye	Buse MARANCI	Matematik Öğretmeni
6	Üye	Sadık AK	Okul Aile Birliği Başkanı





## Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmek ve kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere kurulan Stratejik Planlama Ekibi, Müdür Yardımcısı Adem ARI başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulunun koordinasyonunda, okul çalışanları temsilcilerinden oluşturulmuş olup, komisyonda görevlendirilen kişiler aşağıda yer almaktadır. Ekip oluşturulurken, kişilerin görev yaptığı kurumu temsil edebilme, çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olma, uyumlu çalışabilme ve stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilme hususları göz önünde bulundurulmuştur.

## Stratejik Planlama Ekibi

1	Başkan	Adem ARI	Müdür Yardımcısı
2	Üye	Nacihan BAŞKURT ŞAHİN	İngilizce Öğretmeni
3	Üye	Şafak Gökçer CEYLAN	Türkçe Öğretmeni
4	Üye	Semanur YURTSEVEN	Sınıf Öğretmeni
5	Üye	Nurettin İDARECİ	Veli





## **Hazırlık Programı**

### **Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri Ve Zaman Çizelgesi**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibince kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, program -alt program analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi, GZFT analizi ve tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi içeriklerinden oluşan durum analizi çalışmalarını tamamlayacaklardır. Ayrıca misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar, hedefler, performans göstergeleri, stratejiler, faaliyet ve projelerin belirlenmesi adımlarını içeren süreçlere ilişkin çalışmalar Haziran-Kasım 2023 döneminde tamamlanacak ve en geç Kasım 2023 tarihi sonuna kadar onay için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ve incelenmek üzere İl MEM strateji geliştirme şubesi AR-GE birimlerine gönderilecektir.

### **Hazırlık Faaliyetleri Kapsamında Sırasıyla Yapılacak İşlemler**

#### **Durum Analizi**

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgelerinin Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kurum İçi Analiz
- PESTLE analizi,
- GZFT Analizi
- Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi



## 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı Zaman Çizelgesi

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları	2022			2023											
	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															

Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilerek, bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personelin belirlenmesinden sonra gerek okul imkanları ile gerekse İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinden eğitim talep etmek suretiyle gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.





## II.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Alan İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planımızın 5 yıllık uygulama dönemi son aşamasına gelmiştir. 17/06/2022 tarihli ve E-34769888 sayılı Cumhurbaşkanlığı resmi yazısı ilgi tutularak tarafımıza tebliğ edilen Milli Eğitim Bakanlığı 2022/21 nolu genelgesi gereği 2024-2028 Stratejik plan hazırlıklarımız başlatılmıştır. Bu bilgiler ışığında okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut Durum Analizi yapılmıştır.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Alan İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Okulumuzun Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



Okulumuz 1961 yılında 1780 metrekare alana, ilkokul olarak yapılmıştır. Normal eğitim yapılmaktadır. Derslik başına ortalama 9 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda etkileşimli tahta bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bilgi ve görgülerini arttırmak için sürekli etkinlikler tertip etmekteyiz. Bina olarak betonarme yığma binadır. 1996 yılında 8 derslikli yeni binamız yapılmıştır. 1997 yılından itibaren okulumuzda ortaokul öğrencileri de eğitim almaya başlamıştır. 2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile okulumuz Alan İlkokulu ve Alan Ortaokulu olarak ayrılmıştır ancak fiziki şartların yetersizliği nedeniyle aynı binada tek müdürlük olarak eğitime devam etmektedir.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2023-2024 öğretim yılı 1. Dönem itibariyle ana sınıfı dâhil 83'dür.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup iki katlıdır. İlk katta 4 sınıf ve öğretmenler odası bulunmaktadır. 2.katta ise 4 sınıf ve Müdür odası sistem odası bulunmaktadır. Okul ilk olarak sobalı olarak faaliyete geçmiş, daha sonra sobalı yeni bina yapılmıştır. Binamıza sonradan kalorifer sistemi döşenmiştir.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça dar olup eğimli olduğu için çok kullanışlı değildir. Voleybol sahası, basketbol potası ve çocuk parkı bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı olmayıp tülle çevrilidir. Zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.







## Mevcut Planın Değerlendirilmesi

Öngörülmeven bir kriz durumu olarak ortaya çıkan 2020 yılı mart ayından sonra başlayan pandemi süreciyle okulların kapatılması, sosyal etkileşimin azalıp izolasyonların artması, çevrimiçi uygulamaların sınırlı hedef kitleye hitap edebilmesi gibi olumsuzluklar tüm dünyayı ve ülkemizi her alanda etkilediği gibi müdürlüğümüz eğitim öğretim faaliyetlerini de olumsuz etkilenmiştir. Ayrıca 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli yaşanan deprem yine hedeflere ulaşma düzeyini olumsuz etkilemiştir.

2023 Yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarına bakıldığı zaman Dünyada ve Ülkemizde etkili olan Covid-19 salgını ve deprem nedeniyle eğitim-öğretime kısmen uzaktan devam edildiğinden hedeflenen performans gösterge değerlerinin bir kısmına ulaşamamıştır. Genel anlamda, hedef ve performans gösterge değerlerine ulaşmada stratejik planda öngörülmeven kurumsal kapasite ihtiyaçları ortaya çıkmamıştır. Hedefin tam olarak gerçekleştirilemediği göstergeler için gerçekleştirilemeyen hedeflerin bir kısmının personelin ve öğrencilerin hem fiziki şartlar hem de sosyal alanlar anlamında sınırlandığı, bazı hedeflerin ise mali kaynakların yetersizliği ile ilişkili olduğu değerlendirilmiştir.

### Mevzuat Analizi

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devlet politikalarının Valilik Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, Müdürlüğümüz birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Okulumuzun kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Vezirköprü İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

Hükmünde Kararname

- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.



## Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede, Alan İlkokulu Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılacaktır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Okulumuzun Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilecektir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

### Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri		Diğer Üst Politika Belgeleri	
1	Kalkınma Planları	7	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
2	Orta Vadeli Programlar	8	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
3	Orta Vadeli Mali Planlar	9	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
4	2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	10	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
5	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	11	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
6	Millî Eğitim Şura Kararları		

## Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Okulumuzun ürün ve hizmetleri tespit edilmiştir. Buna göre Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,</li><li>2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,</li><li>3. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,</li><li>4. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,</li><li>5. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,</li><li>6. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,</li><li>7. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,</li><li>8. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,</li><li>9. Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,</li><li>10. Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,</li><li>11. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,</li><li>12. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,</li><li>13. Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,</li><li>14. Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.</li></ol>

## Paydaş Analizi

Okulumuzun paydaşları, Eğitim-Öğretim hizmetlerinden etkilenen ve etkileyen kişi/kuruluşlar bazında belirlenmiştir. Okulumuzun ilgili şubeleri tarafından ilk aşamada paydaş listesi oluşturulmuştur.

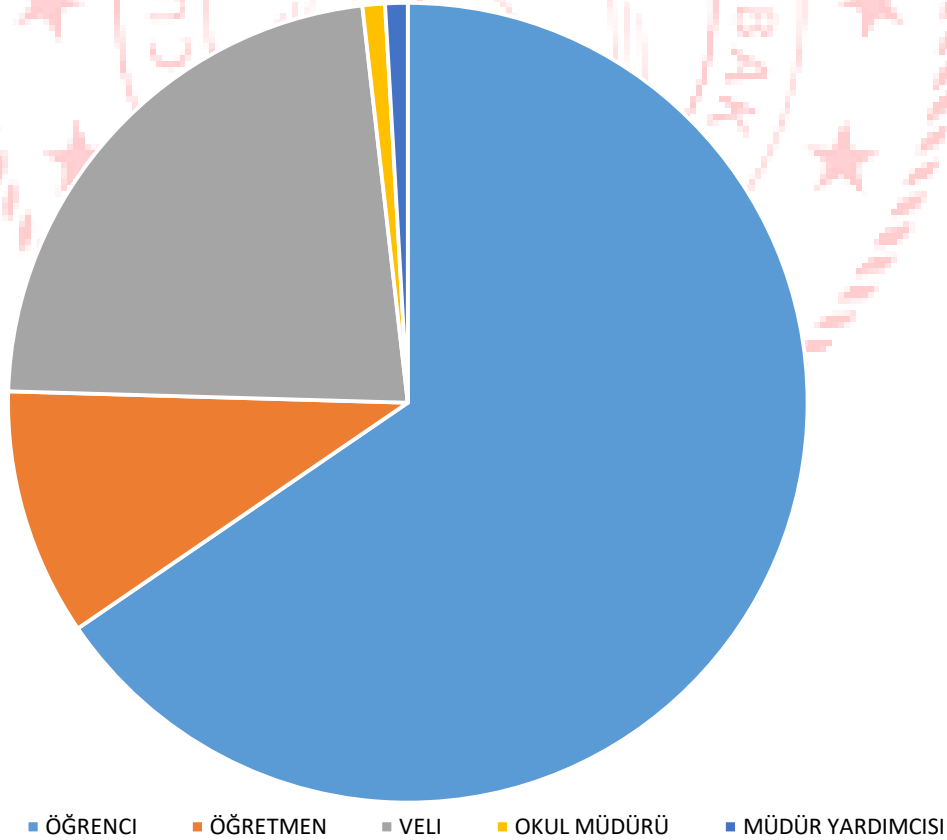
Paydaşların Alan İlkokulu Müdürlüğü'nün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek amacıyla, paydaşlarla yüz yüze görüşme, anket yöntemleri kullanılarak veri toplanmıştır.

Okulumuzun sunmuş olduğu hizmetlere ilişkin daha kapsamlı geri bildirim almak amacıyla paydaşlarımıza yönelik "İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketleri" geliştirilmiştir.

İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketlerinde yer alan soruların istatistiksel analizleri yapılarak paydaşlarımızın Müdürlüğümüzden beklentileri belirlenmiştir. Yapılan anketlerde Okulumuzun sunduğu hizmet alanlarına ilişkin memnuniyet, önem, bilinirlik ve algılanan başarısı ölçülmüştür.

Paydaşlarımız, Okulumuzun gelecek beş yılının planlandığı Stratejik Plan hazırlıkları çalışmalarına üst düzeyde katılım sağlamıştır. Paydaş Analizi sonucunda çıkan görüşlerden yararlanılarak GZFT Analizleri yapılmıştır.

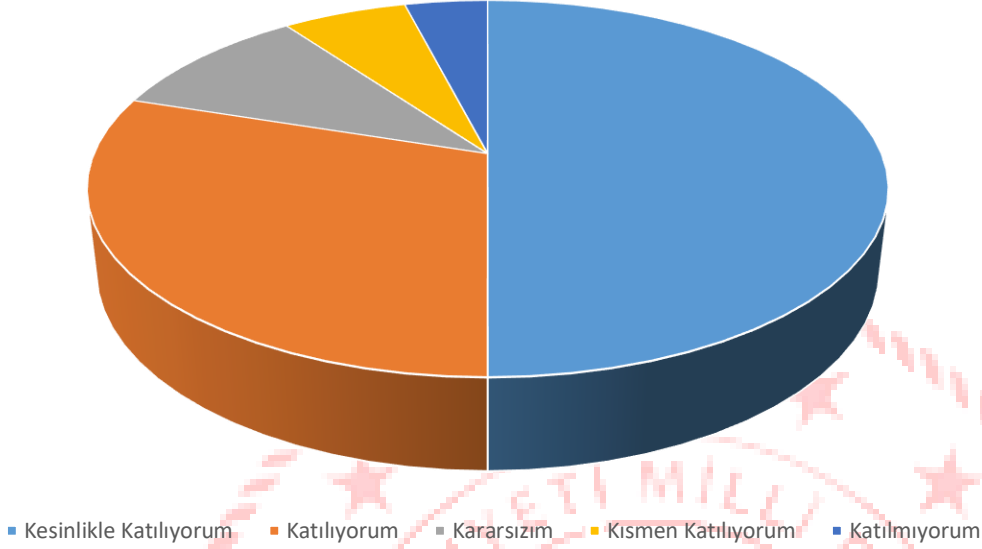
### Paydaş Anketine Katılanların Alan İlkokulu ile olan ilişkisi



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları

### Alan İlkokulu Öğrenci Anketi



Alan İlkokulu 54 öğrenci üzerinden anket düzenlenmiştir. 1- Katılmıyorum 2- Kismen Katılıyorum 3- Kararsızım 4-Katılıyorum 5- Kesinlikle Katılıyorum şeklinde yapılan anket aşağıya eklenmiştir. Anket sonucu yukarıdaki tabloda sunulmuştur.

### Öğrenci Memnuniyet Anketi

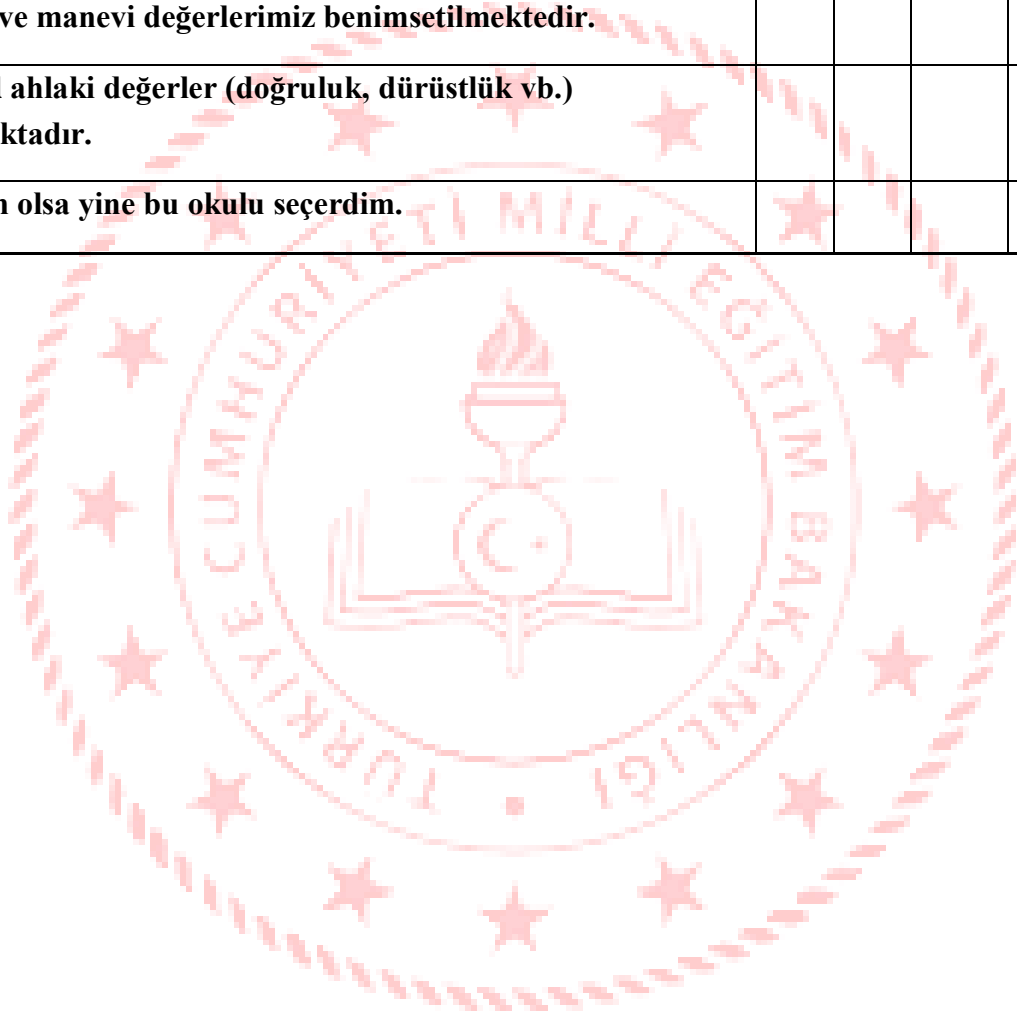
Anket Soruları						
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim		1	2	3	4	5
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.					
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.					
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.					
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler		1	2	3	4	5
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.					
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.					
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.					
c) Güvenilirlik		1	2	3	4	5
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.					
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.					



9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.					
<b>d) Güvenlik</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır.					
13	Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.					
14	Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.					
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.					
<b>e) Kararlara Katılım</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.					
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
<b>f) Öğrenci işleri</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.					
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.					
<b>g) Eğitim-Öğretim</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.					
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.					
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.					
23	Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum.					
24	Ders kitapları, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.					
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.					
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.					

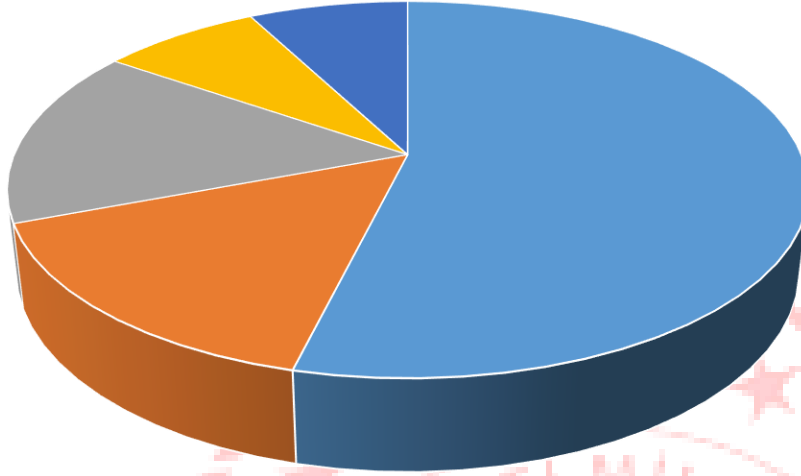
h) Ders Arası		1	2	3	4	5
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.					
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.					
i) Okulun Fiziki Ortamı		1	2	3	4	5
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.					
j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		1	2	3	4	5
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur					
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum					
33	Okulun (varsa) yatakhaneleri temiz, sağlıklı ve rahattır.					
34	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır					
k) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri		1	2	3	4	5
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.					
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevekle katılıyorum.					
37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.					
38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum					
L) Eğitici Kol Çalışmaları		1	2	3	4	5
39	Katılacağımız eğitici kolları istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.					
40	Katılığım eğitici kol faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.					
m) Belirli Gün ve Haftalar		1	2	3	4	5
41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.					
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum					
n) Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		1	2	3	4	5

43	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir					
44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.					
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.					
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		1	2	3	4	5
46	Okulda Atatürk' ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.					
47	Okulda Atatürk' e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.					
48	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.					
49	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.					
50	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.					



## Öğretmen Anketi Sonuçları

### Alan İlkokulu Öğretmen Anketi



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen Katılıyorum ■ Katılmıyorum

Alan İlkokulu 4 öğretmen üzerinden anket düzenlenmiştir. 1- Katılmıyorum 2- Kismen Katılıyorum 3- Kararsızım 4-Katılıyorum 5- Kesinlikle Katılıyorum şeklinde yapılan anket aşağıya eklenmiştir. Anket sonucu yukarıdaki tabloda sunulmuştur.

### Öğretmen Memnuniyeti Anketi

A-Kariyer Belirleme	Düzy				
	1	2	3	4	5
1-Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.					
2-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
3-Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (Hizmet içi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)					
<b>B-İletişim</b>					
1-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
2-Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.					
3-Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
4-Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
5-Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.					
6-Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
<b>C-Yetkilendirme (Çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)</b>					
1-Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.					
2-Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.					
3-Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.					
4-Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.					
5-Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.					
<b>D-Fırsat eşitliği</b>					

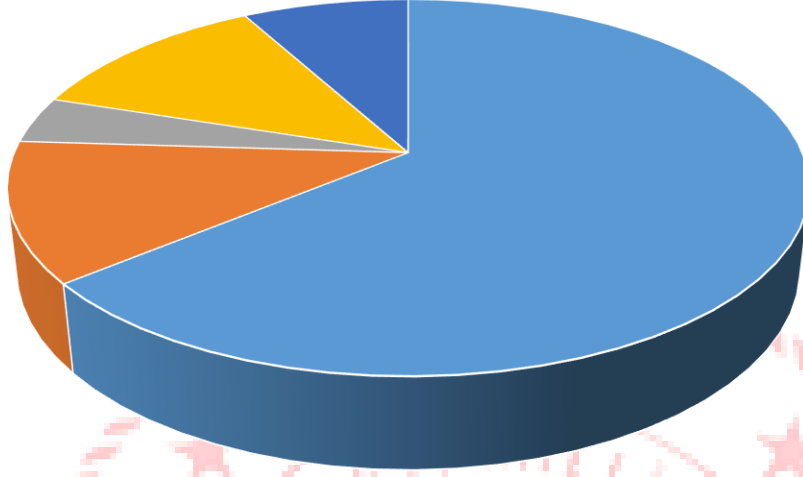


1-Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.					
2-Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır.					
<b>E-Kararlara Katılım</b>					
1-Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.					
2-Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.					
3-Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.					
<b>F-Yönetimden memnuniyet</b>					
1-Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.					
2-Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.					
3-Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.					
4-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
5-Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.					
6-Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.					
<b>G-Takdir, tanıma sistemi</b>					
1-Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.					
2-Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.					
<b>H-Performans Değerlendirme</b>					
1-Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.					
2-Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.					
3-Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir					
4-Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.					
5-Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır					
6-Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.					
<b>I-Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar</b>					
1-Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.					
2-Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum.					
3-Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum.					
<b>İ-Destek</b>					
1-Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.					
2-Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.					
3-Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.					
4-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
5-Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.					
<b>J-Okulda bulunan araç, gereç</b>					
1-Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					

2-Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır.					
3-Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)					
4-Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.					
<b>K-Okul ortamı</b>					
1-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
2-Okulda kendimi güvende hissederim.					
3-Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.					
4-Aldığım ücret yeterlidir.					
5-Okul yönetiminden memnunum.					
6-Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.					
<b>L-Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler</b>					
1-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
2-Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.					
<b>M-Genel memnuniyet</b>					
1-Okulumuz genel toplum üzerinde olumlu etkiye sahiptir.					
2-Çalışanlar kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.					
3-Çalışanlar hastalandıklarında okul yönetimince gerekli kolaylık sağlanmaktadır.					
4-Okulun yönetim sisteminden memnuniyet duyulmaktadır.					
5-Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar.					
6-Okulumuzda, çalışanların mezun oldukları alanlar dikkate alınmakta yapılacak işlerde bundan yararlanılmaktadır.					
7-Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, sigara içme odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı vb. imkânlar sunulmaktadır.					
8-Okulumuzun bir web sayfası bulunmakta ve bu sayfada çalışanlar tanıtılmaktadır.					
9-Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır.					

## Veli Anketi Sonuçları

### Alan İlkokulu Veli Anketi



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen Katılıyorum ■ Katılmıyorum

Alan İlkokulu 25 veli üzerinden anket düzenlenmiştir. 1- Katılmıyorum 2- Kismen Katılıyorum 3- Kararsızım 4-Katılıyorum 5- Kesinlikle Katılıyorum şeklinde yapılan anket aşağıya eklenmiştir. Anket sonucu yukarıdaki tabloda sunulmuştur.

### Veli Memnuniyeti Anketi

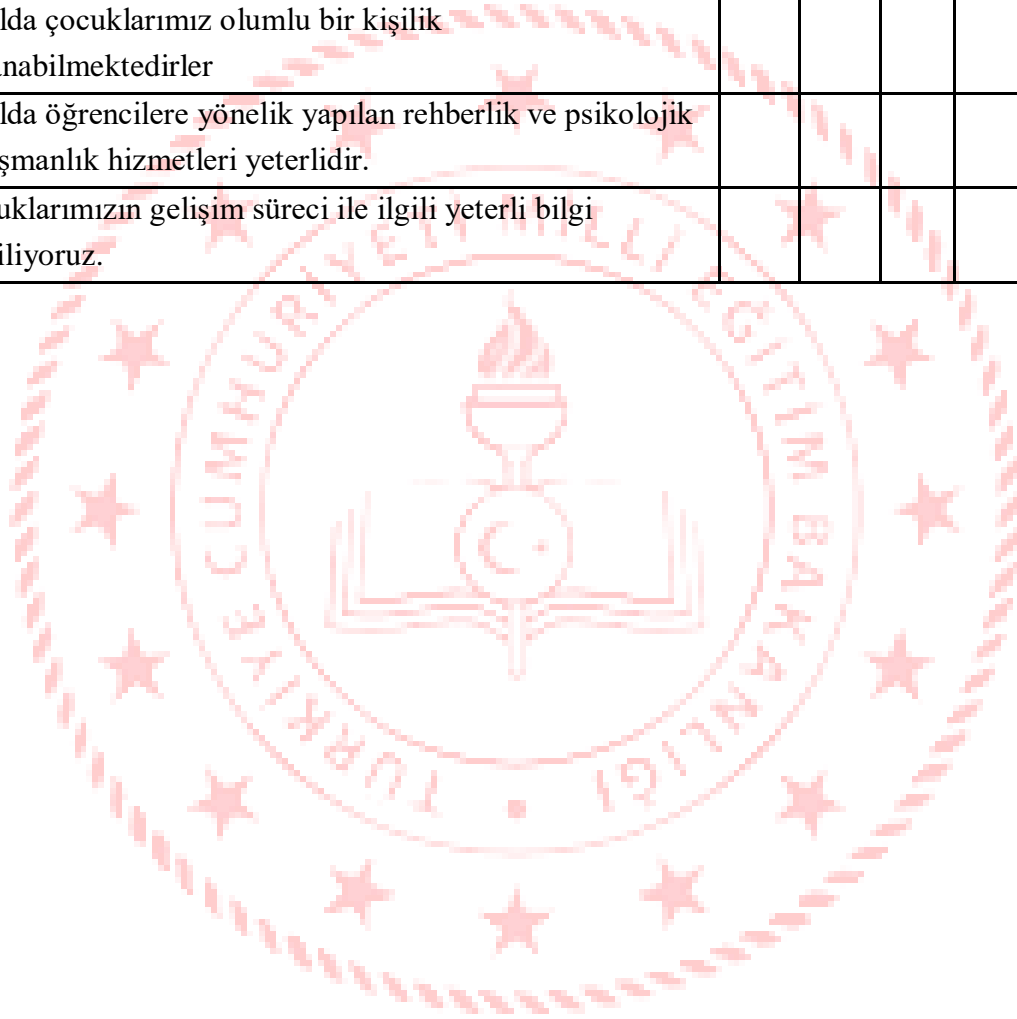
Sıra No	Konular	DÜZEY				
		1	2	3	4	5
<b>Ulaşabilirlik Ve İletişim</b>						
1	Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim.					
2	Okul müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.					
3	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.					
4	Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.					
<b>Dilek, Öneri Ve Şikayetler</b>						
5	Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.					
6	Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.					
7	Okulda veli olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.					

<b>Güvenirlilik</b>						
8	Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim					
9	Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim					
10	Okulun diğer personeli (memur, hizmetli, sözleşmeli personel vb.) güvenilirdir.					
11	Okul yönetiminin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim.					
<b>Güvenlik</b>						
12	Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
<b>Kararlara Katılım</b>						
13	Okulda kararlar alınırken veli görüşleride dikkate alınır.					
14	Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir.					
15	Okul koruma derneği veli görüşlerini dikkate almaktadır.					
16	Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır					
17	Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum					
<b>Öğrenci İşleri</b>						
18	Okulun öğrenci işlerinde güler yüze karşılaşılanız.					
19	Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.					
20	Öğrenci kayıt-kabul işlemleri, gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir.					
<b>Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)</b>						
21	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir.					
22	İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.					
23	Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.					
24	Derslerin içeriği öğrencinin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir.					
<b>Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem Ve Teknikleri)</b>						
25	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.					
26	Öğrencilere öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.					
27	Öğrenilen teorik bilgiler (deneyle, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da gösterilmektedir.					
<b>Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)</b>						



28	Çocuğumuz Anlamadığı Bir Şeyi Öğretmenine Rahatlıkla Sorabilmektedir.					
29	Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor					
<b>Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç Ve Gereçleri)</b>						
30	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.					
31	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
32	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.					
33	Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır.					
<b>Ders Arası (Teneffüsler)</b>						
34	Ders araları (teneffüs) zaman açısından yeterlidir.					
35	Ders aralarında dinlenme imkanı bulmaktadır.					
36	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.					
<b>Okulun Fiziki Ortamı</b>						
37	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
38	Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.					
39	Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.					
40	Okulun içi ve dışı temizdir.					
<b>Sosyal- Kültürel Ve Sportif Faaliyetler</b>						
41	Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
42	Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.					
43	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımı her kесе fırsat tanınmaktadır.					
44	Düzenlene sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini beğeniyorum					
<b>Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Ve Takdir Belgeleri</b>						
45	Öğrenci başarıların değerlendirilmesi (Not verme, karne vb.) yapılırken objektif geçerlidir.					
46	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.					
<b>Olumlu Davranış Kazanma Ve Eğitim</b>						

47	Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır.					
48	Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir.					
49	Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanmaktadır.					
50	Çocuklarımız okulda temel ahlaki kurallar öğrenebilmektedir.					
51	Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler					
52	Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.					
53	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz.					



## Kurum İçi Analiz

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: SAMSUN		İlçesi: VEZİRKÖPRÜ			
Adres:	Alan Mahallesi No:1 Vezirköprü SAMSUN	Coğrafi Konum (link):	41°08'02.0"N 35°08'03.5"E		
Telefon Numarası:	05412232697	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:730971@meb.k12.tr">730971@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://alanilk.meb.k12.tr/">http://alanilk.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	730971	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1961		Toplam Çalışan Sayısı	4		
Öğrenci Sayısı:	Kız	27	Öğretme n Sayısı	Kadın	2
	Erkek	27		Erkek	2
	Toplam	54		Topla m	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10,8		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	421,60	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2,25 yıl		

## Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	0	0
Sınıf Öğretmeni	0	3	3
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Yardımcı Personel	1	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	42	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	300	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1780			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	8			
<b>Diğer (.....)</b>				



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI	6	4	10
1/A SINIFI	8	6	14
2/A SINIFI	5	7	12
3/A SINIFI	6	6	12
4/A SINIFI	3	4	7

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fatih İnterneti

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	18800 TL	18800 TL
2023	32100 TL	32100 TL

## PESTLE Analizi

POLİTİK FAKTÖRLER	EKONOMİK FAKTÖRLER	YASAL/LEGAL FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none"><li>• AB müktesebatına uyum programı çerçevesinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması</li><li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Planlama anlayışının gelişmesi</li><li>• Mevzuat değişiklikleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçemizin ekonomik yapısını oluşturan en temel faktörün tarım olması (122 410 Hektar).</li><li>• Deniz, kara, demir ve hava yoluyla ulaşımın kolay olması sebebiyle diğer bölgelere nazaran fırsat oluşturması</li><li>• Turizm alanında yeterli ilgiyi görmeyişi</li><li>• Sanayii alanında istenilen seviyede olmayışı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması</li><li>• Mevzuat uygulamalarının farklı olması</li><li>• Mevzuatın sık değişiyor olması</li><li>• İdarenin yargı denetimine tabi olması</li><li>• Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması</li></ul>
SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	EKOLOJİK FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none"><li>• Termal, sağlık, kültür, kış ve doğal turizm zenginliklerinin oluşu</li><li>• Eğitime olan duyarlılığın artış göstermesi</li><li>• Sosyal destek projelerine duyarlılığın artması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimde teknolojik altyapı</li><li>• Teknolojinin sağladığı yeni e öğrenme alanları</li><li>• Bakanlığın teknolojik alanda yaptığı uygulamalar (MEBBİS, e-okul, FATİH Projesi vb.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tabiatı korumaya dönük politikaların yetersizliği</li><li>• İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşmemesi</li><li>• Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde yetersiz uygulamalar</li><li>• Doğal yaşam alanlarının azalması</li><li>• Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması</li></ul>

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</li><li>Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması</li><li>Yardımcı personelin yeterli olması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.</li><li>Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilişim altyapısının olması ve kullanılması</li><li>Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>Bakanlığımızın kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımız için ödenek göndermesi.</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.</li></ul>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması</li><li>Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunmaması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>Konferans salonunun olmaması</li><li>Okulun spor salonunun olmaması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul bütçesinin yetersiz olması.</li><li>Okul birliğinin çok etkili olmaması.</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Elektrik sisteminin yetersizliği.</li><li>Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.</li></ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>Girişimcilik konusunda farkındalığın artması</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Sağlıklı internet bağlantısının olması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>MEB'nin kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</li></ul>

## Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması</li></ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği



Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.Tema: Eğitim Ve Öğretime Erişim</b>	
1	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	

<b>2.Tema: Eğitim Ve Öğretimde Kalite</b>	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
8	

<b>3.Tema: Kurumsal Kapasite</b>	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	

## III.BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Okulumuzun Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyonumuz

Ulusal değerlere saygılı, Türkiye Cumhuriyeti'ne bağlı görev ve sorumlulukların bilincinde, vatan ve Atatürk sevgisiyle dolu, bilimin tek doğru yol gösterici olduğuna inanan insanlar yetiştirmek için varız. Amacımız, özel beceri ve yetenekleri doğrultusunda, çağdaş, insani ve bilimsel değerlere saygılı, sorumlu ve duyarlı bireyler yetiştirmektir.

### Vizyonumuz

Yaparak, yaşayarak ve deneyerek öğrenme olanağı sağlayan, öncelikle özgüvenini kazanmış, yaşam boyu öğrenmede sınır tanımayan, nitelikli bireyler yetiştiren bir ortam yaratmak.

### Temel Değerlerimiz

1) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme**: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü

garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4) **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

5) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

6) **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

7) **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

8) **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

9) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## IV. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

\*\*\* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

\*\*\* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimi tamamlamasını sağlamak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	90	100	100	100	100	100

<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Adem ARI Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
<b>1.1.4</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksikliği tamamlanacaktır.	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Ağustos 2024

## Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.



## Stratejik Hedef 2.1:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	15	20	25	30	35	45
PG.2.1.2	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması	50	60	65	70	75	80
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.4	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.5	Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerden belge alanların oranı	20	30	35	40	45	50
PG.2.1.6	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	90	100	100	100	100	100
PG.2.1.7	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı	3	7	10	13	13	13

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
4.	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5.	Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır.	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
7.	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

### Stratejik Hedef 2.2:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	50	55	65	70	75	80
PG.2.1.2	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	10	15	20	25	30	35
PG.2.1.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	3	5	6	7	8	10
PG.2.1.4	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	10	15	25	35	45	55
PG.2.1.5	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	3	5	7	8	8	10
PG.2.1.6	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	0	1	2	3	4	5

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

### **Tema III: Kurumsal Kapasite**

#### **Stratejik Amaç 3:**

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

#### **Stratejik Hedef 3.1:**

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabilecektir.

#### **Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	5	10	20	30	40	50
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.3	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	0	0	0	0	0	0

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

### Stratejik Hedef 3.2:

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı  
(metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.2	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.3	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	40	50	55	60	65	75
PG.3.1.4	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	1	2	3	4	5	6

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.2	Elektrik Su vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/egitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.4	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.5	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.6	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

### Stratejik Hedef 3.3:

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Veli memnuniyet oranı (%)	85	90	100	100	100	100
PG.3.1.2	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	10	5	5	4	3	2

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Adem ARI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	20000	28000	32000	37000	40000	157000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>20000</b>	<b>28000</b>	<b>32000</b>	<b>37000</b>	<b>40000</b>	<b>157000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	<b>Ocak-Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	<b>Bir yıllık dönem</b>

**ALAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

<b>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>İMZA</b>
1	Burhan BOZOĞLU	Okul Müdürü	
2	Adem ARI	Müdür Yardımcısı	
3	Gülten ÖZDEMİR	Öğretmen	
4	Buse MARANCI	Öğretmen	
5	Sadık AK	Okul Aile Birliği Başkanı	

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Alan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

“Alan İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

**Burhan BOZOĞLU**  
**Okul Müdürü**

**Resül ÖZATA**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürü**